

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	GW を避けてください。せめて GW 前後 1 週間に日時設定した方がいいです。
対応 1	GW の 1 週間後に設定しました。
事項 2	表彰式を低学年、高学年で分けるなど対策してください。
対応 2	午前、午後の二部制にしてその都度表彰式を行います。
事項 3	救護班への依頼はしましたが、最終日時の連絡が怠ってしまいました。事前に依頼文を送るなり対応をお願いします。
対応 3	依頼文を送る様にします。
事項 4	テレビ岸和田の配布物を事前引き取りにしてください。当日、パンフレットを入れる時間がかかった為。
対応 4	テレビ岸和田と連絡を取り、事前にパンフレットを手配できるようにします。
事項 5	開催当日の案内を公式ラインで流してください。※学年ごとの取組アナウンス
対応 5	検討します
事項 6	土俵別の学年振り分けを担当メンバーに周知してください。
対応 6	当日の打ち合わせの時にしっかり周知します
事項 7	吊り看板を見栄え、安全性もふまえて制作を検討してください。
対応 7	安全性のある物に再考します。
事項 8	4 月の校長会が遅くチラシ配布がタイトになるので校長会へ事前に協議してみて、FAX などで事前通達できないか検討してください。
対応 8	事前に校長会へ連絡してみます。
事項 9	まわしの数が 1 4 2 人で SML を各 6 0 個で回せたので議案に反映するのを考えて下さい。
対応 9	議案書に記載しておきました。
事項 1 0	土俵の購入や長期レンタルを大阪ブロックからできないか検討してください。大阪ブロックのアンサーが遅かった為、直前準備になってしまいました。
対応 1 0	大阪ブロックに連絡を取ってみます。
事項 1 1	音響設備の必要数を整理してください。
対応 1 1	各土俵にワイヤレスマイクを設置してアナウンス出来るようにします。
事項 1 2	保護者の案内として適時アナウンスの看板を加えてみてはどうですか？
対応 1 2	検討します。
事項 1 3	抽選会を表彰式の後にしてみてもどうですか？
対応 1 3	抽選会を最後に行います。
事項 1 4	ゴミ置き場を設置してください。
対応 1 4	ゴミ置き場を設置します。
事項 1 5	事前準備に時間がかかる為、警備員を当日の 8 時まで警備配置してください。
対応 1 5	警備員を当日の 8 時までいてもらえるようにします。

事項 1 6	協賛金が多かった理由
対応 1 6	1 0 万円の大口が 2 件ありました。※半田紡績(株)様・ロータリークラブ様
【運動面での引継ぎ事項】	
事項 1	景品は参加者を募るには良いツールにもなるが、現金・ギフトカード等になるとトラブルになる可能性もあるので検討してください。
対応 1	ギフトカードは需要があるのと持ち帰りにも便利なので 2 0 2 3 年もギフトカードを使用します。
事項 2	畳やマットの置き場を貸して頂くか予算はかかるが間借りするか置き場を考えなくてはならない。
対応 2	メンバーの中で借りれる場所を検討してみます。
事項 3	お米で予算 5 万弱使うなら、副賞を 3 位までの全学年に渡してあげるなど、検討してください。
対応 3	検討します。
事項 4	OB メンバー等の配慮がなっていないので細心の注意をお願いします。
対応 4	細心の注意を払って対応していきます。